

# Présentation des outils mis en place et du planning prévisionnel

---

## Diapo 1 – Présentation

## Diapo 2 – Outil de communication (LUCAS)

Nous avons choisi d'utiliser **Discord** car c'est l'application que nous utilisons d'habitude pour **communiquer**. Elle est pratique car on peut **discuter à l'écrit** dans les tchats mais aussi **à l'oral** dans les salons vocaux. On peut aussi faire des **partages d'écran**, ce qui est très utile lors des réunions à distance. On pourra éventuellement se servir de cette application pour partager des documents mais on privilégiera l'utilisation du FileZilla pour des documents plus importants.

En ce qui concerne les modalités d'usage, on a créé un salon vocal et une section réservée au projet PTS2 dans notre serveur, avec des salons spéciaux : un dédié à la planification des réunions, un autre au partage de documents et un dernier à la communication d'autres informations comme des idées, des prototypes ou autres.

On a décidé que ce serait Evaëlle, la cheffe de projet se chargerait de tout ce qui est communication, partage et stock des documents.

## Diapo 3 – Outil de stockage, de partage de documents et de travail collaboratif (AÉLIA)

Pour le **stockage** et le **partage** de documents, nous avons décidé de réutiliser l'application **FileZilla** pour accéder au **serveur FTP** que nous avions utilisé au premier semestre, pour réaliser notre site internet en CDIN. On y placera les **documents « officiels »** comme le cahier des charges, les listes et tableaux de tâches en cours, à faire et faites, les schémas, les plannings éventuellement et d'autres documents importants.

On a organisé le serveur en créant différents dossiers [*montrer l'image*] et chaque document sera relu par chaque membre du groupe avant d'être placé dans l'un des répertoires.

Comme dit précédemment, Discord ne servira qu'à partager des documents de façon provisoire.

## Diapo 4 – Outil de suivi, d'avancement du projet (LÉO)

Nous avons choisi de créer un **Miro** pour **suivre l'avancement général** du projet de façon **synthétique** et **visuelle**, et pour afficher de façon claire le **planning** et les **missions** que chacun doit réaliser.

Au niveau de l'utilisation, le Miro sera complété au fur et à mesure des séances par la cheffe de projet et en parallèle, un **document** résumant les séances de travail et les réunions sera tenu à jour pour garder une trace écrite de chaque étape.

## Diapo 5 – Contraintes techniques (ÉVAËLLE)

L'application que nous allons utiliser pour **programmer le jeu** sera **Qt**. En fonction du besoin, on **divisera** la réalisation du code, en différentes parties sur lesquelles travailleront **une ou deux personnes** selon les compétences de chacun.

On a choisi Lucas et Léo comme responsables car ce sont les plus aptes à gérer cette partie technique.

## Diapo 6 – Contraintes techniques (2) (LÉO)

Nous devons également utiliser **Qt Designer** pour travailler sur **l'apparence du jeu**. Pour cet aspect du projet, on a prévu de se concerter pour **décider de chaque visuel** avant de le réaliser et de l'intégrer au jeu.

Pour le côté graphisme, on a décidé que ce serait Aélia qui se chargerait de créer les éléments de jeu comme les personnages, les décors, les objets et les animations parce que c'est elle qui est la plus à l'aise dans ce domaine.

## Diapo 6 – Présentation du planning prévisionnel (ÉVAËLLE)

- Organisé en fonction de chacun
- Tâches réparties selon les séances
- 2 types de tâches : à faire « pendant la séance » et « pour la prochaine séance »  
=> planning évolutif
- Espace pour ajouter des notes de choses annexes à réaliser ou à intégrer au planning
- *[Description du contenu des cases]*